

INDICATIVOS.				
EVENTO =	Reunião BICENTENÁRIO - 04		OBSERVAÇÕES	
DIA =	10-MAI-2017			
HORÁRIO =	09:00 às 11:30 Hrs			
LOCAL =	Sala Reuniões - SEDETEC	Centro Administrativo – PM-SL – andar térreo		
COORDENADOR =	Pedro Vasconcellos			
SECRETÁRIO =	Airton Corrêa Schuch			
CÓDIGO DE ARQUIVO =	RdR - GTG-2017-12-(10-mai-2017)-BICENTENÁRIO-04			
RELAÇÃO DE PRESENÇA.				
Nome (ordem alfabética)	Entidade ou Órgão	Celular ou Fone	E-mail	Rubrica
Airton Corrêa Schuch (S)	FECAB	(51)-9-9918-1176	<a href="mailto:acesso@sinos.net">acesso@sinos.net</a>	✓
André Rotta (T)	ACIST-SL	(51)-9-9805-2010	<a href="mailto:arotta@gmail.com">arotta@gmail.com</a>	✓
Dalva Reinheimer (T)	FACCAT	(51)- - - - -	<a href="mailto:dalva@faccat.br">dalva@faccat.br</a>	■
Décio Krohn (T)	FECAB	(51)-9-9971-7698	<a href="mailto:decio.krohn@gmail.com">decio.krohn@gmail.com</a>	■
Gilberto José G. Karnas (S)	ISL2024	(51)-9-9164-4288	<a href="mailto:karnas.gil@hotmail.com">karnas.gil@hotmail.com</a>	✓
Gladis Luisa Baptista (T)	FEEVALE	(51)-9-9968-9659	<a href="mailto:gladisb@feevale.br">gladisb@feevale.br</a>	✓
Joel Santana da Gama (S)	PM-SLE	(51)-9-8445-6982	<a href="mailto:joelsantana.fp@gmail.com">joelsantana.fp@gmail.com</a>	■
Luiz Fernando Gusmão (T)	ISL2024	(51)-9-9999-2314	<a href="mailto:lfpausmao@gmail.com">lfpausmao@gmail.com</a>	■
Madeleine Hilbk (S)	ACIST-SL	(51)-9-9336-9659	<a href="mailto:madeleineve@vilarica.com.br">madeleineve@vilarica.com.br</a>	✓
Nestor Pilz (T)	UNISINOS	(51)-9-9913-5687	<a href="mailto:nestor@unisinoss.com.br">nestor@unisinoss.com.br</a>	✓
Olimar Muller de Queiroz (S)	PM-SLE	(51)-9-9873-2675	<a href="mailto:olimar.queiroz@saoleopoldo.rs.gov.br">olimar.queiroz@saoleopoldo.rs.gov.br</a>	✓
Osmar Luiz Witt (T)	EST	(51)- - - - -	<a href="mailto:olwitt@est.edu.br">olwitt@est.edu.br</a>	✓
Pedro Vasconcelos (T)	PM-SLE	(51)-9-9289-4017	<a href="mailto:pedro.vasconcellos@saoleopoldo.rs.gov.br">pedro.vasconcellos@saoleopoldo.rs.gov.br</a>	✓
Sergio G. Dienstmann (S)	ISL2024	(51)-9-9982-2752	<a href="mailto:sergio@percon.com.br">sergio@percon.com.br</a>	■
Silvio Aloysio Rockenbach (S)	FECAB	(51)-9-9423-2125	<a href="mailto:sarmhtm@terra.com.br">sarmhtm@terra.com.br</a>	■
Suplente	ACI-NHO	(51)-		
Titular	ACI-NHO	(51)-		
Suplente	EST	(51)-		
Suplente	FACCAT	(51)-		
Suplente	FEEVALE	(51)-		
Suplente	PM-NHO	(51)-		
Titular	PM-NHO	(51)-		
Suplente	UNISINOS	(51)-		
CONVIDADOS				
Daniel Adams Boeira	PM-SLE	(51)-9-9712-1597	<a href="mailto:daniel_boeira@yahoo.com.br">daniel_boeira@yahoo.com.br</a>	■
Fernando César Anschau	GES-VS	(51)-9-9978-6691	<a href="mailto:fernando.anschau@gruposinos.com.br">fernando.anschau@gruposinos.com.br</a>	■
Gilnei Pereira dos Santos	PM-SLE	(51)-9-9341-7398	<a href="mailto:gilneifuture@gmail.com">gilneifuture@gmail.com</a>	•
Martin N. Dreher	IHVSL	(51)-9-9917-0870	<a href="mailto:martindreher@terra.com.br">martindreher@terra.com.br</a>	■

.X.

PAUTA.			
Prioridade	Assunto	Responsável	Tempo
A.	Aprovação do Registro de Reunião anterior RdR-GTG-2017-08-(12-abr-2017)-BICENTENÁRIO-03	Schuch	02 min
		Participantes	03 min
B.	Comissão Organizadora do BICENTENÁRIO Considerações	Schuch	05 min
		Participantes	20 min
C.	1º Seminário do Programa- 2024 – BICENTENÁRIO “Quem Somos ? Considerações	Joel	05 min
		Martin	05 min
		Participantes	20 min
D.	São Leopoldo Fest - Participações Considerações	Olimar	05 min
		Participantes	20 min
E.	Cadastramento do Calendário de EVENTOS - 2017 Considerações	Olimar	05 min
		Participantes	20 min
F.	Processo de Tombamento da Praça do Imigrante - SL Considerações	Joel	05 min
		Participantes	20 min
G.	PRÓXIMA REUNIÃO Dia = 13-jun-2017- Hora = 09:00 Local = SEDETEC-PM-SL	Schuch	02 min
		Participantes	3 min
		<b>Tempo previsto</b>	

.x.

REGISTROS			
1º ASSUNTO – Aprovação do Registro da Reunião Anterior			
<ul style="list-style-type: none"> <li>RdR-GTG-2017-08-(12-abr-2017)-BICENTENÁRIO-03</li> </ul>			
CONSIDERAÇÕES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedro.</li> </ul> <p>Sugeriu que o Assunto – Processo de Tombamento da Praça do Imigrante seja considerado apenas quando houver modificações na evolução do processo, visto ser o mesmo complexo e moroso. Porém não apresentou comentários aos registros realizados.</p>			
CONCLUSÃO			
<p>Assunto será discutido no decorrer da reunião, no assunto correspondente. Considerando que ninguém se pronunciou sobre modificações no RdR o mesmo é considerado aprovado.</p>			
AÇÕES	Responsável	PRAZO até	OBSERVAÇÕES
1. Inserir no site	Gilberto	17-mai-2017	
2º ASSUNTO – Formação da Comissão Organizadora do BICENTENÁRIO			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Schuch</li> </ul> <p>Agradeceu a presença dos representantes da EST e UNISINOS. Informou sobre a possibilidade de participação da ACI-NHO, aguardando indicação de representante devido ao elevado número de participações atuais. Enfaticou a necessidade de formalizar convite à PM-NHO, com a justificativa de integração do Rio dos Sinos com a representatividade do segmento poder público, à semelhança do já ocorrido no segmento acadêmico e empresarial. Uma vez formada a Comissão Organizadora, será possível efetuar o Seminário Estrutural das Ações do Programa – 2024-BICENTENÁRIO DA IMIGRAÇÃO ALEMÃ..</p>			

Página 2 de 6

### CONSIDERAÇÕES

- Schuch

Uma vez formada a Comissão Organizadora, será possível efetuar o Seminário Estrutural das Ações do Programa – 2024-BICENTENÁRIO DA IMIGRAÇÃO ALEMÃ.

- Pedro

Informou que havia contato preliminar com Secretaria de Cultura de NHO. Devido a sua viagem ao exterior (10 dias), o acompanhamento foi postergado. Fará contato e agendará apresentação.

- Schuch

Complementou com a idéia de ambas as “margens”, pelas suas correspondentes participações, solicitarem oficialmente que a realização do 41º Encontro Econômico Brasil-Alemanha, seja realizado no Vale do Rio dos Sinos, em evento conjunto de São Leopoldo e Novo Hamburgo, sendo considerado o EVENTO INICIAL do ANO DO BICENTENÁRIO – 2013-2014.

Esta solicitação deverá ser formalizada no próximo encontro (35º EEBA) a ser realizado em Nov-2017 – na FIERGS, - Porto Alegre.

### CONCLUSÕES

Necessário estruturar a Comissão Organizadora, por Entidade representativa (Tríplice Hélice)

- Poder Público = PM-SLE + PM-NHO
- Classe Empresarial = ACIST-SLE + ACI-NHO
- Instituições de Ensino = EST + FEEVALE + FACCAT + UNISINOS
- Imigração Alemã = FECAB + ISL2024

AÇÕES	Responsável	PRAZO até	OBSERVAÇÕES
Agendar apresentação e convite a PM-NHO	Pedro	19-mai-2017	
Obter indicação de ACI-NHO	Schuch	19-mai-2017	

### 3º ASSUNTO – Seminário estrutural do Programa – 2024 - BICENTENÁRIO

- Schuch

Informou sobre a dificuldade de organizar o referido Seminário, devido ao possível atraso na formação da Comissão Organizadora.

### CONSIDERAÇÕES

- Pedro

Informou sobre a estruturação de Seminário Temático, na seqüência da Palestra – Quem somos? Com a seguinte distribuição:

1. Meio Ambiente / Sustentabilidade
2. Economia / Tecnologia
3. Educação / Cultura

Enviar a minuta do Projeto para apreciação e comentários dos participantes da Comissão Organizadora do BICENTENÁRIO (COB) via Secretário (Schuch).

- Schuch

Comentou a necessidade de reservas dos espaços previstos respectivamente nas datas de:

- Palestra = “Quem somos ?”
  - Palestrante = Martin Dreher
  - Data = 21-jun – 4ª feira
- Seminário = “nome a definir”

- Apresentadores = a definir por temas
- Data prevista = 22-jun – 5ª feira
- Observação = evento fechado a Instituições a serem convidadas.

#### CONCLUSÕES

Realizar a seqüência de prioridades

- 1 - Formar Comitê Gestor – finalizar – maio-2017
- 2 – Preparar Seminário – finalizar – maio-2017
- 3 – Realizar Planejamento estratégico do Programa com Atividades definidas no Seminário – finalizar – agosto - 2017
- 4 – Desenvolver Plano de Comunicação – finalizar – junho - 2017

AÇÕES	Responsável	PRAZO até	OBSERVAÇÕES
1 – Preparar Palestra – Quem somos?	Martin / Joel	26-mai-2017	c/ Pedro e Schuch
2 – Enviar sugestão sobre Seminário Temático	Pedro	17-mai-2017	p/ Schuch
3 – Distribuir sugestão sobre Seminário Temático	Schuch	19-mai-2017	Participantes COB
4 – Mailing-list de instituições a serem convidadas	Pedro	17-mai-2017	p/ Schuch
5 – Distribuir mailing-list e obter complementos	Schuch	19-mai-2017	Participantes COB

#### 4º ASSUNTO = São Leopoldo Fest - Participações

- Pedro

Informou que o evento estava sendo estruturado em conjunto pelas Secretarias de Cultura e Desenvolvimento.

Será realizado no Centro de Eventos entre os dias 21 e 30 de julho, organizado por Produtora Cultural que será definida por licitação.

Está prevista reunião em maio, com Entidades, para definir a programação.

Existe a possibilidade de uso de alguns estandes com finalidades institucionais e/ou comerciais.

#### CONSIDERAÇÕES

- Madeleine

Lembrou que o ISL2024 tinha solicitado acesso a participação parcial na programação em reunião com Prefeito.

- André

Comentou sobre a possibilidade de participações de Grupos Folclóricos de cidades próximas, conforme exposto reunião anterior.

#### CONCLUSÕES

Necessário definir programação e participações

AÇÕES	Responsável	PRAZO até	OBSERVAÇÕES
Verificar programação da São Leopoldo Fest	Olimar	24-mai-2017	
Verificar participações na São Leopoldo Fest	Olimar	24-mai-2017	

#### 5º ASSUNTO - Cadastramento do Calendário de EVENTOS - 2017

- Pedro

Informou que ainda não havia condições de realizar o cadastramento do Calendário de Eventos 2017, devido à reformulação administrativa da PM-SLE.

#### CONSIDERAÇÕES

- Schuch

Comentou que Calendário de Eventos 2017 não se restringe aos realizados apenas em São Leopoldo, mas igualmente em outras cidades relacionadas com a Imigração Alemã no Brasil.  
No caso de São Leopoldo o Calendário de Eventos 2018 está relacionado às possibilidades de financiamento via Incentivo Cultural (LIC e/ou Rouanet)

#### CONCLUSÕES

Necessário definir

Calendário de Eventos – SLE – 2017/2018

Calendário de Eventos – Imigração Alemã – 2017/2018 – 61 cidades (Cai e Sinos)

AÇÕES	Responsável	PRAZO até	OBSERVAÇÕES
Verificar calendário 2017/2018 – São Leopoldo	Olimar	13-jun-2017	Com Joel
Verificar calendário 2017/2018 – 61 cidades (Cai e Sinos)	Schuch	11-jul-2017	Com Silvio

#### 6º ASSUNTO - Processo de Tombamento da Praça do Imigrante - SL

- Pedro

Sugeri que o Assunto – Processo de Tombamento da Praça do Imigrante seja considerado apenas quando houver modificações na evolução do processo, visto ser o mesmo complexo e moroso.

#### CONSIDERAÇÕES

- Schuch

O tombamento da Praça do Imigrante de São Leopoldo é emblemático no Programa – 2024 – BICENTENÁRIO DA IMIGRAÇÃO, inclusive pelas possíveis alternativas para ocupação dos espaços previstos e suas relações com a transferência da Rodoviária e a proposta do Monumento a Paz entre os Povos. Como consequência, verificar condicionantes do Plano Diretor, em revisão.

Igualmente, o Monumento ao Imigrante é caracterizado

- No Brasão do Município de São Leopoldo
- Em logotipos de vários Centros Culturais Alemães do RS, SC, SP e ES
- Na Fundação dos Centros de Cultura Alemães do Brasil - FECAB

- Madeleine

Comentou as dificuldades enfrentadas pela falta de informações sobre ações na Praça do Imigrante e seu relativo abandono atual. Sugeri que a PM-SLE promovesse uma entrevista sobre a situação do Patrimônio Histórico, em especial do significado e da atual situação da Praça do Imigrante.

- André

Confirmou o retorno à insegurança na ocupação da Praça do Imigrante, com furtos e depredações no acervo histórico. Marginais voltaram a ocupar a Praça.

- Pedro

Informou que o órgão responsável no IPHAN (Praças e Jardins) - está em processo de transferência do Rio de Janeiro para Brasília, com as correspondentes justificativas no encaminhamento das solicitações e processos. Como positivo indicou a sinalização positiva do responsável anterior, Carlos Bonfim, na delimitação da área do entorno, incluído ambas as margens do Rio dos Sinos.

A arquiteta Simone Neutzling, que executou o Inventário do Patrimônio Cultural de São Leopoldo, foi consultada sobre os procedimentos. Caso necessário, será contratada, mas no momento a equipe técnica da PM-SLE tem condições de elaborar a documentação solicitada

- Gilberto

Complementou que a elaboração do “reestudo que deverá ser feito para a instrução do processo” está definido no Dossiê (pgs 56; 57; e 58), realizado em agosto de 2012. Sugeri um cronograma de execução da

documentação para o efetivo envio ao IPHAN.

- Pedro

Complementou que o assunto estará sendo discutido no COMPAC. Verificará condições para a representatividade do ISL2024 no mesmo.

#### CONCLUSÕES

O processo de Tombamento da Praça do Imigrante de São Leopoldo, junto ao IPHAN, tem a PRIORIDADE MÁXIMA no Programa – 2024-BICENTENÁRIO DA IMIGRAÇÃO ALEMÃ.

O assunto será pautado, pela PM-SLE, sempre que houver modificações no processo.

Será tema permanente do COMPAC, onde o ISL2024 terá condições de participar.

Será analisada a possibilidade de uma entrevista sobre o tema.

AÇÕES	Responsável	PRAZO até	OBSERVAÇÕES
1 – Confirmar os condicionantes do Reestudo para Instrução do Processo	Joel	13-jun-2017	Com IPHAN
2 – Verificar alternativas de ocupação de espaços e propostas existentes (transferência da Rodoviária e Monumento à Paz entre os Povos)	Joel	13-jun-2017	Com Gusmão
3 – Verificar alternativas de ocupação de espaços e a Revisão do Plano Diretor.	Joel	13-jun-2017	Com Gilberto
4 – Verificar participação do ISL2024 no COMPAC	Pedro	13-jun-2017	

#### 5º ASSUNTO = PRÓXIMA REUNIÃO

- Pedro

Propôs transferir a data da Reunião Mensal, para outro dia da semana.

Justificativa = adaptação aos horários dos participantes pela PM-SLE

#### CONSIDERAÇÕES

Consultados os presentes, chegou-se ao consenso de transferir

- De = 2ªs QUARTAS-FEIRAS de cada mês
- Para = 2ªs TERÇAS-FEIRAS de cada mês

A partir do próximo mês de junho-2017

- Mesmo horário = 09 às 11:30 Hrs
- Mesmo Local = Sala de Reuniões SEDETEC – andar térreo
- Mesmo endereço = Centro Administrativo – Prefeitura da São Leopoldo.

AÇÕES	Responsável	PRAZO até	OBSERVAÇÕES
Refazer calendário 2017	Schuch	13-jun-2017	
Convocar 5ª Reunião do BICENTENÁRIO DIA = 13-jun-2017 – 3ª FEIRA HORÁRIO = 09:00 às 11:30 Hrs LOCAL = SALA DE REUNIÕES – SEDETEC – ANDAR TÉRREO CENTRO ADMINISTRATIVO – PM-SLE	Schuch	09-jun-2017	

FIM